



Bureau coordonnateur Ahuntsic  
222 boul. Henri-Bourassa Est, suite 10  
Montréal, Qc H3L 1B9  
☎ (514) 788-5910  
☎ (514) 788-5957  
✉ [info@bcahuntsic.net](mailto:info@bcahuntsic.net)  
Site Web: [www.bcahuntsic.net](http://www.bcahuntsic.net)

## AVIS DE DÉMÉNAGEMENT

**IMPORTANT** : Lors d'un déménagement, le BC doit effectuer une visite de la résidence et tous les correctifs nécessaires doivent avoir été faits avant la réouverture du service de garde. De plus, la RSG doit fournir au BC une nouvelle procédure d'évacuation, un nouveau certificat d'assurance responsabilité civile et le document « Offre de service avec places subventionnées ».

**NOM DE LA RSG** : \_\_\_\_\_

Par la présente, j'avise (au moins 30 jours à l'avance) le Bureau Coordonnateur Ahuntsic que je quitterai mon domicile situé au \_\_\_\_\_

Montréal, QC \_\_\_\_\_

(Code postal)

Le \_\_\_\_\_  
(date du déménagement)

Les parents de mon service de garde ont été avisés le : \_\_\_\_\_

**S.V.P. Choisir une des trois options suivantes** :

Par ce déménagement, je mets fin à mon engagement à titre de responsable de service de garde.

Par ce déménagement, je me retrouverai sur le territoire d'un autre bureau coordonnateur :

Indiquer le nom du nouveau BC : \_\_\_\_\_

Ma nouvelle adresse sera le : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je reprendrai mon service de garde en date du : \_\_\_\_\_

Je désire poursuivre mes activités de responsable de service de garde avec le B.C. Ahuntsic.

Ma nouvelle adresse sera le :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je reprendrai mon service de garde en date du : \_\_\_\_\_

Il est entendu que je fournirai au BC Ahuntsic toute documentation exigée par la loi et la réglementation lors de cette modification à ma reconnaissance.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature